

BELEIDSKADER STICHTING STEUNFONDS ZUSTER KUETER

1. ALGEMEEN

1.1 Inleiding

Dit beleidskader is vastgelegd door het bestuur van Stichting Steunfonds Zuster Kueter. Met dit beleidskader beschikt het Steunfonds over transparant, adequaat en toetsbaar beleid. Jaarlijks zal door het bestuur van het Steunfonds het beleidskader worden geëvalueerd, ten einde deze indien nodig of gewenst bij te stellen.

1.2 Historie van Stichting Steunfonds Zuster Kueter

Op 14 november 2002 is de Stichting Westfries fonds voor wonen en zorg opgericht. Vanaf de oprichting in 2002 is het beleid van de Steunstichting erop gericht om met verkregen middelen de Zuster Kueter Stichting en haar rechtsopvolger Stichting Woonzorggroep Samen te ondersteunen.

Met ingang van 1 januari 2008 is de Zuster Kueter Stichting gefuseerd met Stichting Woonzorggroep NyeScagha en is Stichting Woonzorggroep Samen ontstaan. Met deze fusie verdween de naam de Zuster Kueter Stichting. Als gevolg hiervan is besloten de naam Stichting Westfries fonds voor wonen en zorg te wijzigen in Stichting Steunfonds Zuster Kueter, hetgeen op 2 oktober 2008 geschiedde. Dit als eerbetoon aan Zuster Kueter, voormalig directrice van het Gemini Ziekenhuis te Den Helder en voormalig voorzitter van de Raad van Toezicht van rechtsvoorgangers van de Zuster Kueter Stichting.

2. DOELSTELLING

2.1 Doel van de Steunstichting

Conform de statuten van Stichting Steunfonds Zuster Kueter is het doel van de Steunstichting als volgt geformuleerd:

1. De stichting heeft ten doel de te Schagen gevestigde stichting: Stichting Woonzorggroep Samen, te ondersteunen door:
 - het bevorderen van het welzijn van ouderen en het woon- en leefklimaat van cliënten binnen de Stichting Woonzorggroep Samen;
 - het verlenen van materiële en immateriële hulp en ondersteuning aan en ten behoeve van activiteiten en initiatieven binnen het werkgebied van de Stichting Woonzorggroep Samen;
 - het werven van fondsen;
 - het in brede kring bekendheid geven aan de Stichting Woonzorggroep Samen;
 - het verstrekken van leningen aan en het zich stellen tot borg ten behoeve van de Stichting Woonzorggroep Samen;
 - en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.
2. In het bijzonder stelt de stichting zich ten doel het beheren van de van de provincie Noord-Holland ontvangen afkoopsom ten aanzien van de instandhouding van de wijksteunpunten Dirkshorn en Tuitjenhorn gekoppeld aan de woonzorgcomplexen De Hornhoeve en Sint Jozefpark te Tuitjenhorn. Deze afkoopsom zal door de stichting louter worden aangewend voor financiële ondersteuning van de Stichting Woonzorggroep Samen ten behoeve van de instandhouding, exploitatie, het onderhoud en activiteiten en initiatieven van de wijksteunpunten Dirkshorn en Tuitjenhorn.

2.2 Positie wijksteunpunten

Woonzorggroep Samen heeft vanaf de start in 2001 de verantwoordelijkheid op zich genomen om de wijksteunpunten in Tuitjenhorn en Dirkshorn beschikbaar te houden voor de bewoners. De kosten hiervoor worden deels gedekt uit een gemeentelijke vergoeding.

Versie definitief 1

De overige kosten worden door Woonzorggroep Samen gedragen. Deze kosten bedragen circa € 45.000 per jaar. Tot op heden is er geen beroep gedaan op de afkoopsom ondergebracht in de Stichting Steunfonds Zuster Kueter.

Conform paragraaf 2.1, sub 2 van dit beleidskader en artikel 2 lid 2 van de statuten van Stichting Steunfonds Zuster Kueter wordt het bedrag van de afkoopsom alleen besteed aan de wijksteunpunten Dirkhorn en Tuitjenhorn. Daar wordt door de Steunstichting invulling aan gegeven. Tot op heden is uit de afkoopsom een éénmalige vergoeding betaald aan Woonzorg Nederland van € 813.000 voor de bovenmatige investeringen in beide wijksteunpunten. Als gevolg hiervan is er een lagere huur in rekening gebracht. Het initiële bedrag van de afkoopsom, ad € 3.160.949 minus de eenmalige vergoeding aan Woonzorg Nederland is nog steeds binnen het Steunfonds beschikbaar.

Met ingang van 1 januari 2013 heeft Woonzorggroep Samen de huurcontracten voor beide wijksteunpunten met 20 jaar verlengd en daarmee bevestigd dat ook de komende 20 jaar deze ruimtes voor de bewoners beschikbaar zullen blijven. Omdat de gemeentelijke subsidie afloopt, zal mogelijk een beroep op een bijdrage vanuit het Steunfonds worden gedaan ter dekking van de kosten van de exploitatie van de wijksteunpunten.

2.3 Vermogensbeheer

Het vermogen van het Steunfonds houdt het bestuur in principe intact. Het bestuur streeft ernaar het rendement minus de kosten aan te wenden voor ondersteuning van projecten van Woonzorggroep Samen of binnen het werkgebied van Woonzorggroep Samen. Hiernaast streeft het Steunfonds ernaar het vermogen niet risicodragend weg te zetten, onder meer door leningen te verstrekken voor bouwinitiatieven van Stichting Woonzorggroep Samen. In geval van geldleningen wordt een aparte procedure gevolgd, waarbij schriftelijke afspraken, in een overeenkomst tussen geldnemer en geldgever, worden gemaakt. Het Steunfonds staat open voor schenkingen welke het vermogen vergroten.

3. WERKWIJZE STEUNSTICHTING

3.1 Beoordelingscriteria voor aanvragen

Voor het doen van aanvragen voor ondersteuning zijn de volgende criteria van toepassing:

- Aanvragen staan in beginsel open ten behoeve van cliënten van Woonzorggroep Samen en hiernaast voor activiteiten en initiatieven binnen het werkgebied van Woonzorggroep Samen.
- Een aanvraag kan slechts betrekking hebben op één project.
- Het project kan niet uit de reguliere financiering worden vergoed worden en levert een aantoonbare meerwaarde op voor de ouderen in het werkgebied.
- Het project dient voldoende concreet te worden omschreven (doel, doelgroep, aard/inhoud project en meerwaarde). Uit de aanvraag dient helder af te leiden te zijn wat de meerwaarde van het project is voor de ouderen in het werkgebied.
- Inhoud en opzet van het project moeten voldoende kwaliteit hebben. Daarbij wordt gekeken naar zaken als: voldoende concretisering, praktische haalbaarheid en kosten/baten.
- Het project moet voldoende inbedding en draagvlak binnen de organisatie hebben.
- Bij het project dient een goed onderbouwde en gespecificeerde begroting te worden gevoegd, evenals een overzicht van de beoogde dekking van de kosten (dekkingsplan). Van belang wordt geacht of en voor welk bedrag reeds elders subsidie voor het betreffende project werd verkregen of aangevraagd.
- Wanneer na afronding van het project nog kosten verwacht worden voor de continuering van het project, dient bij de aanvraag helder aangegeven te worden op welke wijze deze gefinancierd gaan worden.
- Bij het honoreren van de aanvragen voor projecten wordt rekening gehouden met een zekere mate van spreiding over de verschillende locaties en cliënten van Woonzorggroep Samen, rekening houdend met de grootte van de locaties.

Versie definitief 1

Voor aanvragen van andere organisaties binnen het werkgebied van Woonzorggroep Samen is maximaal 35% van het jaarlijkse budget van het Steunfonds beschikbaar. Deze aanvragen dienen te voldoen aan de hiervoor genoemde criteria.

3.2 Aanvraagprocedure en werkwijze bij projecten

- Een aanvraag voor ondersteuning van een project dient schriftelijk bij het Steunfonds te worden ingediend.
- De aanvragen worden inhoudelijk beoordeeld door het bestuur van het Steunfonds op basis van de criteria in artikel 3.1.
- Het bestuur van het Steunfonds besluit over toekenning van subsidies. Het bestuursbesluit wordt zo snel mogelijk schriftelijk ter kennis gebracht van de aanvrager.
- De toegekende bedragen zullen voorafgaand aan de uitvoering van de projecten aan de begunstigen worden overgemaakt. Bij meerjarige financiering vindt dit per jaar plaats.
- Tegen besluiten van het bestuur is geen beroep mogelijk.

3.3 Verantwoording bij projecten

- Na afloop van het project dient de begunstigde organisatie binnen drie maanden inhoudelijk en financieel verantwoording af te leggen aan het Steunfonds. Hiernaast wordt aan het eind van ieder boekjaar de stand van zaken opgemaakt. Hiertoe dient de organisatie schriftelijk een samenvattende rapportage en evaluatie, alsmede een volledige financiële verantwoording over de ontvangen subsidie toe te zenden aan het Steunfonds.
- De financiële verantwoording dient te bestaan uit een overzicht van de oorspronkelijke begroting en de werkelijk gemaakte kosten. Indien van toepassing dient een kopie van facturen over gemaakte kosten te worden meegestuurd.
- Bij meerjarige financiering wordt na het einde van ieder jaar een schriftelijk verslag over de voortgang van het project en een schriftelijke verantwoording over de besteding van de subsidie verwacht. Aan de hand van dit verslag en deze financiële verantwoording bepaalt het bestuur van het Steunfonds of de subsidie gecontinueerd kan worden.

3.4 Goedkeuring

De jaarrekening, het jaarverslag en de begroting van het Steunfonds worden - passend binnen de governance-eisen - jaarlijks goedgekeurd door de Raad van Toezicht van Woonzorggroep Samen, waardoor op de besteding van de middelen van het Steunfonds een extra toetsing plaatsvindt.

3.5 Evaluatie

Ieder jaar zal het bestuur van het Steunfonds dit beleidskader evalueren en waar nodig of gewenst bijstellen.

Aldus vastgesteld te Schagen en ondertekend op

Stichting Steunfonds Zuster Kueter

Mw. W.V.C. Steenvoorden-van den Hoek
Voorzitter

Dhr. T. de Weger
Secretaris

Dhr. J.G.M. Groenendijk
Penningmeester